

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Контроль и ревизия**

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Составитель(и): к.э.н., доцент, Царионова Ю.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 11.06.2021г. № 11

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2017 № 20

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курс) 5
контактная работа	18	
самостоятельная работа	90	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теоретические основы контроля. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Классификация и методы финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии. Инвентаризация как основной прием экономического контроля. Ревизия как инструмент контроля. Виды и задачи ревизии. Правила проведения ревизии, права и обязанности ревизора. Последовательность проведения ревизии. Способы и приемы, применяемые при проведении ревизии. Ревизия, аудит и судебно- бухгалтерская экспертиза. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы. Ревизия финансово- хозяйственной деятельности организаций. Характеристика основных этапов ревизионной проверки: контроль и ревизия внеоборотных активов, контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда, ревизия расчетных операций, контроль и ревизия материально-производственных запасов, контроль и ревизия наличия и движения животных, контроль и ревизия производственной деятельности, контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности, ревизия финансовых результатов, контроль и ревизия учредительных документов, контроль и ревизия формирования капитала, контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Оформление итогов ревизии.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.Б.22
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.1.3	Анализ финансовой отчетности
2.1.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.5	Бухгалтерский учет
2.1.6	Финансы предприятия
2.1.7	Финансовый анализ
2.1.8	Экономический анализ
2.1.9	Аудит
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<b>ОПК-2:</b>	<b>способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач</b>
<b>Знать:</b>	- закономерности и методы экономической науки; - инструменты для использования методов экономической науки при решении профессиональных задач;
<b>Уметь:</b>	- выявлять наличие и оценивать закономерности экономической науки при решении профессиональных задач;
<b>Владеть:</b>	- навыками использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач.
<b>ПК-5:</b>	<b>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно- отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</b>
<b>Знать:</b>	- состав показателей, необходимых для разработки смет и учетно-отчетной и планово-отчетной документации
<b>Уметь:</b>	- осуществлять экономические расчеты при решении задач планово-отчетной работы организации
<b>Владеть:</b>	- навыками составления смет, использования нормативов затрат при подготовке планово-отчетной документации
<b>ПСК-3:</b>	<b>способностью оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</b>
<b>Знать:</b>	- как оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и

учреждений различных форм собственности;
<b>Уметь:</b>
- оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности го-сударственных органов и учреж- дений различных форм собст-венности;
<b>Владеть:</b>
- способностью оценивать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различ-ных форм собственности.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>						
1.1	Теоретические основы контроля. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Организация экономического контроля. Финансовый контроль как специализированный вид управленческой деятельности. Основы финансового контроля /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Классификация и методы финансового контроля. Организация внутреннего финансового контроля на предприятии. Внешний и внутренний финансовый контроль /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Инвентаризация как основной прием экономического контроля. Ревизия как инструмент контроля. Виды и задачи ревизии. Правила проведения ревизии, права и обязанности ревизора. /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.4	Последовательность проведения ревизии. Способы и приемы, применяемые при проведении ревизии. Ревизия, аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы. Ревизия как форма контроля /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.5	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности организаций. Характеристика основных этапов ревизионной проверки: контроль и ревизия внеоборотных активов. Ревизия основных средств и нематериальных активов /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.6	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда, ревизия расчетных операций, контроль и ревизия материально-производственных запасов. Ревизия денежных средств и товарно-материальных ценностей /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

1.7	Контроль и ревизия наличия и движения животных, контроль и ревизия производственной деятельности, контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности, ревизия финансовых результатов, контроль и ревизия учредительных документов, контроль и ревизия формирования капитала. Ревизия расчетов с персоналом /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
1.8	Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Оформление итогов ревизии. Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации /Лек/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	Основы финансового контроля /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Внешний и внутренний финансовый контроль /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.3	Методы и приемы контроля /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.4	Ревизия как форма контроля /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.5	Ревизия основных средств и нематериальных активов /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.6	Ревизия денежных средств и товарно-материальных ценностей /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.7	Ревизия расчетов с персоналом /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
2.8	Ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в организации /Лаб/	9	1	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							

3.1	Подготовка к лабораторным работам. Подготовка к тестам /Ср/	9	48	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Подготовка к лекциям, повторение теоретического материала /Ср/	9	20	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	9	22	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	/Зачёт/	9	0	ОПК-2 ПК-5 ПСК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рожкевич О.В.	Ревизия денежных средств: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
Л1.2	Рожкевич О.В.	Инвентаризация: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,
Л1.3	Волков А. Г., Чернышева Е. Н.	Контроль и ревизия	Москва: Евразийский открытый институт, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90947">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90947</a>
Л1.4	Е.А. Федорова	Контроль и ревизия	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115391</a>
Л1.5	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119423">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119423</a>

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Курманова А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Оренбург: ОГУ, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259231</a>
Л2.2	Чернов В. А.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a>

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Гнездилов Г.Н., Горина Т.И.	Внутренний государственный финансовый контроль в условиях цифровизации экономики	, ,

<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)</b>		
Э1	Информационное агентство по экономике и правоведению.	<a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a>
Э2	сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).	<a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a>
Э3	ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Э4	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Э5	Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс	<a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a>
Э6	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС	<a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .
Э7	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э8	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]	<a href="http://http://www.knigafund.ru/">http://http://www.knigafund.ru/</a>
Э9	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]	<a href="http://www.bibloclub.ru">www.bibloclub.ru</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>		
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415		
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367		
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380		
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с		
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС		
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372		
Free Conference Call (свободная лицензия)		
Zoom (свободная лицензия)		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>		
1.Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .		
2. <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a> – Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Сайт позволяет ознакомиться с официальными данными ФНС России. На сайте представлены электронные сервисы, программные средства, открытые данные, электронные брошюры, видеоматериалы, презентационные видеоматериал, документы, Налоговый кодекс.		
3. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.		
4. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.		
5. <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> – Информационное агентство по экономике и правоведению.		
6. <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).		
7. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .		
7. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .		
8. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]: <a href="http://http://www.knigafund.ru/">http://http://www.knigafund.ru/</a> .		
9. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://www.bibloclub.ru">www.bibloclub.ru</a>		
Министерство образования и науки Российской Федерации;		



Федеральный портал "Российское образование";
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
Электронные библиотечные системы и ресурсы.

#### **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
352	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, компьютеры, мониторы, мультимедиапроектор переносной
354	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	экран переносной, мультимедиапроектор переносной, комплект учебной мебели

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Контроль и ревизия». Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Контроль и ревизия», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-

правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Подготовка к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.